

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 8 от 27 . 05 .2021 г.

**Утверждаю:**

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Л. Харисова  
Приказ № 24 от 27 . 05 .2021 г.

общеразвивающего  
вида №1  
муниципального района  
Республики Татарстан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00EF03EDDF8A505C984AA41BEV05029D1F  
Владелец: Харисова Рузина Ленаровна  
Действителен: с 23.05.2025 до 16.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №1»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №1»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДООУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДООУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДООУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

- Уставом ДООУ.

1.4. Под методической работой в ДООУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в ДООУ - создание в ДООУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

✓ анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

✓ повышение профессионального мастерства педагогических работников;

✓ формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

### 2.3. Основные направления методической работы:

#### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## 3. Структура методической работы

### 3.1. В структуре методической работы ДОУ функционируют:

- ✓ педагогический совет;
- ✓ совещание при заведующей;
- ✓ постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- ✓ временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- ✓ аттестационная комиссия ДОУ.

#### **4. Формы и содержание методической работы**

4.1. Основными формами методической работы в ДОУ являются:

- ✓ заседания педагогического совета ДОУ;
- ✓ методические конференции, семинары, совещания;
- ✓ методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- ✓ разработка учебно-методических материалов и документов;
- ✓ консультирование педагогических работников;
- ✓ самообразование педагогических работников;
- ✓ наставничество;
- ✓ иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- ✓ разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- ✓ анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ требованиям ФГОС;
- ✓ разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- ✓ анализ результатов самообразования педагогических работников
- ✓ анализ выполнения планов работы;
- ✓ анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- ✓ выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим ДОУ).

4.4. Методические конференции и семинары. Проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников ДОУ, так и ДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

4.5. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4.6. Методические занятия проводятся по плану работы ДООУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками ДООУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей ДООУ.

## 5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Планирование методической работы в ДООУ осуществляется на учебный год. План методической работы ДООУ является частью плана работы ДООУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДООУ, который:

- ✓ координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- ✓ обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

- ✓ планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. ДООУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- ✓ актуальность темы;

- ✓ учет достигнутого ДООУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- ✓ связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- ✓ учет ресурсов ДООУ.

Единая методическая тема ДООУ реализуется через систему методической работы.

## 6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- ✓ нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- ✓ база данных по педагогическим работникам ДООУ;

- ✓ протоколы и материалы методических органов ДООУ;

- ✓ годовые планы и отчеты по методической работе;

- ✓ перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДООУ;

- ✓ материалы по профессиональным конкурсам;

- ✓ материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДОУ;
- ✓ учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.